

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Istenmezeje Közös Önkormányzati Hivatal Istenmezeje, Nefelejcs u. 18. Házasságkötő termében Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. november 24-én megtartott nyílt üléséről

Megjelent önkormányzati képviselők:

Nagypál Zsófia	polgármester
Ziegné Biró Zsuzsanna	alpolgármester
Hajdúné Asztalos Katalin	képviselő
Utasi Péter	képviselő
Unghy Csaba	képviselő

Távollévő önkormányzati képviselők:

Utasi László	képviselő
--------------	-----------

Jelen vannak továbbá:

Dankovics Kitty	jegyző
Utasi Erika	jegyzőkönyvvezető

Nagypál Zsófia: Tisztelettel köszöntöm a képviselőket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, 5 képviselő jelen van.

Dankovics Kitty: A napirendi pontok elfogadása előtt tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az egyik pályázó kérte, hogy zárt ülésen kerüljön tárgyalásra a falugondnoki pályázata és mivel egy pályázó kérte, így ezt a napirendi pontot zárt ülés keretei között kell tárgyalni a képviselő-testületnek. Mivel a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása és a falugondnoki állásra beadott pályázatok elbírálása személyiségi jogokat érint, ezért ezt a két napirendi pontot zárt ülésen kell a képviselő-testületnek megtárgyalnia.

Nagypál Zsófia: Az elhangzottak alapján kérem, szavazzunk a napirendek elfogadásáról és a zárt ülés tartásáról.

A napirendet a jelenlévő képviselők 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbiak szerint fogadják el:

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. Falugondnoki szolgáltról szóló rendelet megalkotása
2. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása
3. Képviselő-testület SZMSZ módosítása
4. 2026. évi belső ellenőrzési terv
5. Képviselő-testület 2026. évi munkaterve
6. Egyebek
7. BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása
8. Falugondnoki állásra benyújtott pályázatok elbírálása

Tárgyalt napirendi pontok:

1) Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása

A napirendi pont előterjesztője: Nagypál Zsófia polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Nagypál Zsófia: A jegyző nagyon részletesen összeállította ezt a rendeletet, minden benne van, amelyet tartalmaznia kell. Alapfeladatnak minősül a falugondnoki szolgálatnál a közreműködés az étkeztetésben, a házisegítségnyújtás, a közösségi és szociális információk szolgáltatás, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása, az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, az egyéb gyermekszállítás, valamint még önkormányzati szinten fontos, hogy nekünk is segítséget tudjon nyújtani, esetleg közfoglalkoztatottnak feladat ellenőrzésre, vagy végzésre, ha például a traktorral havat kell túrni. Időseknek, az otthoni feladatok ellátásában is segíteni kell nyújtania, aki igényli azt. Van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása?

Hajduné Asztalos Katalin: Ha a hivatal részéről például egy egri intézménybe kell valamit szállítani, az is feladata lesz?

Nagypál Zsófia: A Közös Hivatallal a folyamatos kapcsolattartás lesz, azokat a feladatokat is el kell látnia, például a választások alkalmával a szavazólapok szállítása, mozgó urna szállítása, stb. Bízom benne, hogy a buszt a választásokra megkapjuk, de a szolgálatot addig egy másik gépjárművel biztosítani kell.

Ziegné Biró Zsuzsanna: Eléggé szerte ágazó a feladata.

Nagypál Zsófia: Igen, elég sok a feladata. Javaslom a rendelet elfogadását a képviselő-testületnek. Amennyiben nincs több hozzászólás, akkor kérem szavazzunk a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotásának előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi rendeletet alkotja:

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

[1] Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testületének a rendelet megalkotásával a célja a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, a jobb életminőség elérése.

[2] Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.

évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Istenmezeje község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

2. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok

2. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás során alapeladatnak minősül:

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A falugondnoki szolgáltatás során kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

3. §

A falugondnoknak elsősorban az alapeladatokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

4. A falugondnoki szolgálat ellátása

4. §

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló önkormányzati gépjármű segítségével látja el.
- (2) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, a polgármester utasításainak megfelelően, a falugondnoki szolgálat szakmai programjában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltakra figyelemmel köteles ellátni.
- (3) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.
- (4) A falugondnok köteles a tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban dokumentálni. A falugondnok által vezetett tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőknek nem kell aláírnia.
- (5) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesítésről gondoskodni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

5. A szolgáltatások igénybevételének módja

5. §

- (1) A szolgáltatás az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A szolgáltatás igénybevételét a falugondnoknál kell igényelni személyesen, írásban vagy telefonon.
- (3) Az igényeket legalább kettő munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt jelezni kell.
- (4) Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik. Előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

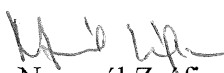
6. Térítési kötelezettség

6. §

- (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
- (2) A szolgálat tevékenységére tekintettel díjazást sem a fenntartó Önkormányzat, sem a falugondnok nem fogadhat el és nem köthet ki.

7. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.


Nagypál Zsófia
polgármester


Dankovics Kitti
jegyző

2) Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

A napirendi pont előterjesztője: Nagypál Zsófia polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Nagypál Zsófia: A falugondnoki szolgálat szakmai programjára, a működési engedély beadásához szükség van. Ugyanazokat a feladatokat tartalmazza, mint a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletben, csak magyarázatot is tartalmaz. Elégge érthető, egyértelmű a szakmai program. Van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése vagy hozzászólása? Amennyiben nincs, akkor kérem, szavazzunk a falugondnoki szolgálat szakmai programjának előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2025. (XI. 24.) határozata falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Nagypál Zsófia polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. melléklete.

3) Képviselő-testület SZMSZ módosítása

A napirendi pont előterjesztője: Nagypál Zsófia polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Nagypál Zsófia: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására azért van szükség, mert azt a falugondnoki szolgáltatás funkciókóddal ki kell egészíteni, a cofog kódját bele kell tenni az SZMSZ-be. Erre is szükség van a működési engedély benyújtásához. Van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése vagy hozzászólása? Amennyiben nincs, akkor kérem, szavazzunk a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 20/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításának előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi rendeletet alkotja:

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 9/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete célja, hogy a működése során a törvény által meghatározott kötelező feladatait - az anyagi lehetőségeihez mérten - a település közössége érdekében teljesítse. A szervezeti és működési szabályzat meghatározza az önkormányzat számára a struktúra és működés alapvető irányelveit és rendszerét. Jelen rendelet módosítással egy új közszolgáltatás igénybevételére nyílik lehetőség.

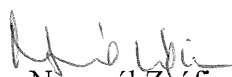
[2] Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. (1) bekezdés d) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.


Nagypál Zsófia
polgármester


Dankovics Kitti
jegyző

1. melléklet a 20/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 107055. sorral egészül ki:

107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
--------	--

4) 2026. évi belső ellenőrzési terv

A napirendi pont előterjesztője: Nagypál Zsófia polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Nagypál Zsófia: Egyeztettünk a Jegyzővel, és úgy gondoltuk, hogy a munkaügyek ellenőrzése lenne aktuális, ez már elég régen volt ellenőrizve. Aztán ez alapján kiderül, hogy mindenki megfelelő besorolás szerint van-e, megfelelő bért kap-e. Az utóbbi időben minden területre volt ellenőrzésünk, kivéve a munkakörök, ezért kértük a belső ellenőrtől ennek ellenőrzését. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, javaslat. Amennyiben nincs, akkor kérem, szavazzunk a 2026. évi belső ellenőrzési terv előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2025. (XI. 24.) határozata
Istenmezeje Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervéről

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Dankovics Kitti jegyző

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. melléklete.

5) Képviselő-testület 2026. évi munkaterve

A napirendi pont előterjesztője: Nagypál Zsófia polgármester
Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Nagypál Zsófia: Ez az idei évhez hasonlóan készült el. Ami a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet alapján kötelező, az benne van, az egyebekben pedig ami év közben szükséges lesz. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, javaslat? Amennyiben nincs akkor kérem szavazzunk a képviselő-testület 2026. évi munkaterve előterjesztés szerinti elfogadásáról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozza:

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2025. (XI. 24.) határozata
a Képviselő-testület 2026. évi munkatervéről

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2026. évi munkatervét a következők szerint fogadja el:

Istenmezeje Község Önkormányzata Képviselő-testület
2026. évi munkaterve

JANUÁR

1. Istenmezejei Tündérkert Óvoda beiratkozás időpontja
Előterjesztő: Hegyaljai Erika igazgató
2. Istenmezejei Tündérkert Óvoda nyári zárva tartása
Előterjesztő: Hegyalja Erika igazgató
3. Polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása és a 2026. évi szabadságának ütemezése

Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester

4. Közös Önkormányzati Hivatalban téli igazgatási szünet elrendelése
Előterjesztő: Dankovics Kitti jegyző

FEBRUÁR

1. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
2. Polgármester cafeteria juttatásának megállapítása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
3. Istenmezeje Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
4. Közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez szolgáltatási terv elfogadása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
5. Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról
Előterjesztő: Dankovics Kitti jegyző

MÁRCIUS

1. A települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról és az azokért fizetendő térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
2. Étkezési normák felülvizsgálata
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
3. Civil szervezetek 2025. évi támogatásának elszámolása, 2026. évi támogatási igény
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
4. Szociális célú tűzifa támogatásra pályázat benyújtása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester

MÁJUS

1. Istenmezeje Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése módosítása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
2. Istenmezeje Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
3. Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Dankovics Kitti jegyző

JÚNIUS

1. A szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
2. Beszámoló az Istenmezejei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett tevékenységéről és az adóztatásról
Előterjesztő: Dankovics Kitti jegyző
3. Beszámoló az Istenmezeje Könyvtár, Információs és Közösségi Hely 2025. évi könyvtári szolgáltatásairól
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester

SZEPTEMBER

1. Istenmezejei Tündérkert Óvoda beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről
Előterjesztő: Hegyaljai Erika igazgató
2. Istenmezejei Tündérkert Óvoda munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre
Előterjesztő: Hegyaljai Erika igazgató
3. BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
4. A szociális célú tűzifa támogatásra benyújtott igények elbírálása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester

OKTÓBER

KÖZMEGHALLGATÁS

1. Istenmezeje Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése módosítása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester

NOVEMBER

1. BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
2. 2027. évi belső ellenőrzési terv
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester
3. Képviselő-testület 2027. évi munkaterve
Előterjesztő: Nagypál Zsófia polgármester

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Nagypál Zsófia polgármester

6) Egyebek

Nagypál Zsófia: Elsőként az év végi forralt borozásról szeretném kérni a képviselők javaslatát. Legyen-e forralt borozás? Azt viszont szeretném elmondani, hogy anyagi forrás nincs jelenleg rá, csak az iparüzési adóból.

Ziegné Bíró Zsuzsanna: Tőlem már egy pár személy kérdezte, hogy lesz-e most valami, nem konkrétan a borozás, hanem valami rendezvény.

Nagypál Zsófia: Tavalyi évben nem voltak sokan, nem volt rá nagy igény. Sok hurka és kolbász megmaradt.

Ziegné Bíró Zsuzsanna: Vagy valami más legyen-e? Ne mondják a lakosok, hogy nem rendezünk semmit. Át kellene gondolni, hogy valami mást, egy másik időpontban, például tavasszal egy bált rendezni. Nyilván azt is át kell gondolni, hogy van-e rá igény a településen.

Utasi Péter: Tavaly nagyon rossz idő is volt, esett az eső.

Hajduné Asztalos Katalin: Karácsonykor a családdal vannak az emberek, utána pedig mennek ide-oda barátokhoz, rokonokhoz, vagy pedig jönnek hozzájuk vendégek.

Dankovics Kitti: A hivatalban is akkor igazgatási szünet van, a dolgozóknak ez eléggé nagy munka. Nem mondhatjuk azt, hogy ne menjen el a családdal esetleg kirándulni, mert itt kell lenni segíteni.

Nagypál Zsófia: Én azt javaslom a képviselő-testületnek, hogy ezt toljuk el tavaszra, rendezzünk valami más programot, például egy tavasz köszöntő bált.

Hajduné Asztalos Katalin: Én támogatom ezt az utóbbi javaslatot.

Nagypál Zsófia: Én a tavalyi évben több részvevőre számítottam.

Ziegné Bíró Zsuzsanna: Igen, elég kevesen voltak, ahhoz képest, hogy volt egy jó fellépő is a rendezvényen. Beszéltünk arról is, hogy jövő évben egy nagyobb falunapot is szeretnénk rendezni, ami szerintem kompenzálja ezt. Azt az összeget is, amit most erre fordítanánk, bele lehet ebbe a nagyobb rendezvénybe tenni.

Ziegné Bíró Zsuzsanna: A lakosok a gyógyszertár nyitása után érdeklődtek. Lehet-e már tudni azt, hogy lesz-e, ha lesz akkor mikor nyitnak?

Nagypál Zsófia: Beszéltem már a pétervásárai gyógyszerésszel, továbbra is igényt tartanak a gyógyszertár nyitására, de majd januártól meglátják, hogy vállalja-e továbbra is a helyettesítő háziorvos a helyettesítést, illetve, ha vállalja, hogy lesz a rendelés. Én tájékoztattam, őket, hogy nagy az igény a gyógyszertárra, illetve már várják a betegek. Ők állandóra nem szeretnének nyitni, csak a rendelési időtartamra. A létesítési idő már lejárt, de ők még mindig igényt tartanak a gyógyszertár nyitására, ha Tarnalelesz beadja a létesítési kérelmet biztos, hogy meg fogják támadni.

Dankovics Kitti: Ha a létesítési idejük lejárt, akkor adjanak be új létesítési kérelmet, vagy pedig akkor engedniük kell a másik gyógyszertár nyitását.

Nagypál Zsófia: Január 1-jétől, ha beindul a falugondnoki szolgálat, akkor a gyógyszerek kiváltása megoldódik.

Ziegné Bíró Zsuzsanna: A falugondnoknak is könnyebb lenne, ha itt helyben ki tudná váltani a gyógyszereket.

Nagypál Zsófia: Igen időben sokkal jobb lenne, valamint a tarnaleleszi gyógyszertár sokkal olcsóbb, mint a pétervásárai, a lakosok, ha egy mód van rá ott vásárolnak.

Ziegné Bíró Zsuzsanna: A temetőnél a vadriasztó beszerzéséről szeretnék még érdeklődni. Most a múlt héten nagyon nagy károkat okozott a vad, a sírokról a virágokat teljesen tönkre tette. Hallottam az egyik istenmezejei lakostól, hogy Váraszó településen villanypásztor van szereltetve a temetőhöz és az jól működik. Az ultrahangos riasztótól azt mondták ugyanúgy bemegy a vad.

Nagypál Zsófia: Én már beszéltem a Váraszói polgármesterrel erről, de ott a meg van magasítva a kerítés és az fölé van szerelve két sorba. Ha az önkormányzat meg szeretné azzal csináltatni, akkor a kerítést is meg kell csináltatni elsőként és az fölé lehet azt szereltetni.

Ziegné Bíró Zsuzsanna: Volt már erről szó az elmúlt 10 évben is, hogy össze kellene fogni a vadásztársasággal és akkor az erdészettel is, és közösen megoldani ezt a problémát. Mindenkinek érdeke ez, mert ha egy több milliós síremléket ledönt a szarvas, akkor ki lesz a felelős. Nyilván a külső oldalról úgy is átugorja, akármilyen magas a kerítés, csak ha villanypásztor lenne, akkor nem próbálná meg átugrani többször.

Nagypál Zsófia: A külső oldalról a 3 méter magas kerítés is kicsi, azt is átugorja. Más lenne a helyzet, ha sík, lapos területen lenne a temető.

Unghy Csaba: Még az is megoldás lehetne, hogy ha az hegyoldal tetején lenne egy laposabb rész és akkor oda kerítést építeni, de ahhoz viszont kell a tulajdonos hozzájárulása is. A tulajdonos fel lett szólítva a kerítés melletti rész tisztításával kapcsolatban, azóta sem jelentkezett az Önkormányzatnál.

Nagypál Zsófia: Nem jelentkezett. Pedig azt mindenképpen meg kellene oldani.

Utasi Péter: De ha nem jelentkezett, akkor nem is fogja kitisztítani a kerítés melletti sávot, az önkormányzat nem csináltathatja meg a tisztítást, az engedélyköteles. Ha a tulajdonos nem kér engedélyt, akkor az engedély nélküli fakitermelésnek számít.

Nagypál Zsófia: Az engedélyt csak a tulajdonos kérheti meg, az önkormányzat az nem.

Ziegné Bíró Zsuzsanna: Sajnos a temetőnél ez folyamatosan fennálló probléma lesz.

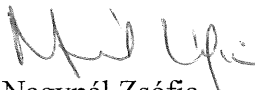
Nagypál Zsófia: Nem lehetne többször is kilövési engedélyt kérni?

Utasi Péter: De lehet, meg szoktak is szervezni oda vadászatot, hogy elhajtsák őket, de egy idő után úgy is visszajönnek.

Nagypál Zsófia: Valami megoldást ki kell rá találni. Igazából nem tud az önkormányzat olyan kerítést csináltatni, hogy a vad ne jöjjön be.

A képviselő-testület zárt ülésen folytatja munkáját, melyről külön jegyzőkönyv készül.

K.m.f.


Nagypál Zsófia
polgármester




Dankovics Kitti
jegyző

Istenmezeje Község Önkormányzata

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAMJA

Istenmezeje

**A szakmai program az Istenmezeje közigazgatási területén működő falugondnoki
szolgáltatásra terjed ki**

Készült: 2025. november 11.

Hatályos: 2026. január 1. napjától

Istennemeje Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Istennemeje Község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Istennemeje Község Önkormányzata (székhelye: 3253 Istennemeje, Nefelejcs u. 18.)

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshányos kistéleplések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közösségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások.

A falugondnoki szolgáltatás a SZCSM rendelet 39. § (6) bekezdése szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a) szállítási,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételeire jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmas vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételeire. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

- A falugondnok munkája során együttműködik
- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen történik
- Istennemeje Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik

- Az Istenmezejei Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- az Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Istenmezeje község a Pétervásárai járásban, Heves vármegyében helyezkedik el.

A hozzá legközelebb eső város, Pétervására mely 9,4 km távolságot jelent. A vármegyeszékhely Eger 38,9 km-re található.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés, csak a vármegyeszékhely irányába megfelelő.

A település állandó lakosainak száma 2025. január 1-jén 1301 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -25 éves	204
25 – 59 éves	560
60 – 79 éves	432
80 éves és felette	105

A 60 év feletti lakosság aránya magas a településen.

A születések száma évente 10 főnél kevesebb, 2024. évben 4 gyermek született a településen.

A halálozások száma igen magas éves szinten, 2024. évben 32 fő halt meg a településen.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Az Istenmezejei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére.

- **Posta** helyben működik a településen, Postapont formájában
- **A háziorvos egy héten 5 alkalommal rendel a településen**, legközelebbi orvosi szakrendelés Pétervásárán található.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni, az erre rendszeresített úrlapon. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételeiről a polgármester dönt. Az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesítik az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

beszélgetés során a további alapelvétési igények felmérése.

Önkormányzat konyhájáról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel étkeztetésben történő házhoz szállítása a

étkeztetésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és elhelyezettjeik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa elhelyezettjeit is, aki kora, egészségi állapota, fogynaképessége, pszichiai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az

A feladatellátás tartalma, módja:

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatokat, nyújtott szolgáltatásokat

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

A) Szállítás

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

III. rész

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal. A szennyvízcsatorna-rendszer kiépítése 1998-ban megtörtént.

- Különálló településrészrel rendelkezik a település.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség
- A lakossági – szakszolgálatok a településen nincsenek
- **Négy elemiszervből üzemei**
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen
- A házi segítségnyújtást az Együtt Búlszervezetért Idősek Otthona látja el
- A szociális étkeztetés az önkormányzat konyhája révén kerül megvalósításra
- nyitva, összesen heti 10 órában.
- munkatárs nincs foglalkoztatva. A településen könyvtár működik heti 5 alkalommal tart
- A művelődési ház költségvetése az önkormányzat költségvetésének része, szakképzett
- Az óvoda fenntartója az Istenezeje Község Önkormányzata.
- helyben.
- **Az Istenezejei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** működik a településen, minden héten, szerda, csütörtök, és minden második héten pénteken is tart ügyfélfogadást

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egészé.

A feladataellátás rendszeressége:

Folyamatos.

1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáfutás biztosítása

A feladataellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendeltetésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítást, valamint c) a gyógyszereszközök kiváltását, és a gyógyszereszközökhoz való hozzáfutás biztosítását.

A falugondnoki szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszerükhöz.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendeltési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakszolgáltatás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyszereszközökhoz való hozzáfutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyszereszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszereszközökhoz való szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszereszközökhoz való szállításon kívül külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségügyi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

A feladatellátás tartalma:

Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körében tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás rendszerezése:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Az ellátottak köre:

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe. egyedülálló falusi lakosokat látogatja. esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a körházba vagy otthonba került sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmaguktól saját háztartásukban már segítséggel Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a szakemberekkel történő látogatása).

Az állítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szükségessé intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Ezzel együtt kell a veszélyhelyzeteket, A falugondnok szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételeéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, A falugondnok szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális *A feladatellátás tartalma, módja:*

2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

alkalomszerűen, igény szerint.

A feladatellátás rendszerezése:

A település lakosai, közösségei.

Az ellátottak köre:

van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. megismereteni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal A falugondnok szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az tájékozódás és tájékoztatás is. hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításaival, illetve az ügyek szolgáltatást Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást *A feladatellátás tartalma, módja:*

folyamatos

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe, és az ellátottaknak.
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

B) Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók

1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

feladatai

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő

Községi fejlesztés: egy településrészt, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

C) Községi fejlesztés

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekre, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetségesire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

A falugondnok a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktívizál, bevon. A falugondnok a helyi közösségi élet főszerelője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, feladattelátás tartalma, módja:

1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetővé van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós céllal segít a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetségesekről.

1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

értékeléséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

D) A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Béalpátfalvára.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy szolgáltatási igényét minimum kettő munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt jelezni köteles. A falugondnoknak

elsősorban az alapfeladatokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátania. A többi feladatot úgy kell ellátania, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a települési hirdetőtáblákon
- az önkormányzat honlapján (<https://balatonkozseg.hu>)

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (üggyélfellegadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (fellegadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken
- személyesen, előszobában: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók után.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott beadvánnyal lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az Önkormányzatnál olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi

XXXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VII. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazotti munkakörök: falugondnok, közvetlen felletese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok szolgálatát végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgálatát végző számára lehetőség van a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogóval való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgálatát végző köteles a szociális szolgálatát végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgálatát végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgálatát végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért a fenntartó falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot helyettesítő munkatérrel ellátni az adott évben előírt munkakörök teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal, vagy
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételevel, vagy
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy feladatellátásával.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjármű az önkormányzat tulajdonába álló 8+1 személyes falubusz, melynek beszerzése folyamatban van. A gépjármű várhatóan 2026. március hónapban kerül birtokunkba. Addig is az Önkormányzat tulajdonában álló Opel Astra személygépkocsival látjuk el a feladatot. A gépjárművet zárt helyen (3253 Istenmezeje, Nefelejcs u. 16/a.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a 150cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

- gyermekülést,
- szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót köteles használni,

és minden esetben köteles ellenőrizni a övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot Istenmezeje Község Önkormányzata nevére kiállított számla ellenére szerzi be.

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

VIII. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás kortól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

IX. rész

Záradék

Istenmezeje Község Onkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a .../2025. (XI. 24) határozatával elfogadta.

Istenmezeje, 2025. november 11.

Nagyfal Zsófia
polgármester

Dankovics Kitti
jegyző

BER-38-3/2025

2026. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban. Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban Mötv.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett belső kontrollrendszer és pénzügyi irányítási rendszer megfelelőségét, átláthatóságát illetően.

Istenmezeje Község Önkormányzata a független belső ellenőrzést külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) útján látja el.

A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia, amely hozzájárul az ellenőrzött szerv működésének fejlesztéséhez, eredményességének növeléséhez, továbbá a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében megállapítások és ajánlások kerülnek megfogalmazásra.

A 2026. évi belső ellenőrzési terv összeállítása során hangsúlyos szerepet kapott az érintett önkormányzat jegyzője által megfogalmazott javaslatok, a vezetői elvárások, a belső ellenőrzés által gyengének ítélt területek, továbbá a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott stratégiai célok és a rendelkezésre álló erőforrások - figyelembe véve a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési modellje szerint készített elemzés eredményeit.

Az ellenőrzési terv összeállításánál a magas kockázatúnak minősített terület kapott prioritást a Bkr. 31.§ (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban.

A 2026. évi éves ellenőrzési terv a Bkr. 31.§ (4) bekezdésének megfelelően tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
c) az ellenőrzések célját;
d) az ellenőrizendő időszakot;
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
f) az ellenőrzések típusát;
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
k) a képzésekre tervezett kapacitást;
l) az egyéb tevékenységeket.”

A hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervben meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek/jelenthetnek Istenmezeje Község Önkormányzatára, illetve a felügyelete alá tartozó intézmény működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- A gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet folyamatos változásával a helyi szabályozások naprakészsége nehezen biztosítható, ezért ezek rendszeres ellenőrzése elengedhetetlen.
- Az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése.
- Intézményátszervezésből adódó kockázatok.

- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshianyból adódó kockázat.
 - Az eladósodottság megfékezése érdekében a működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása. A belső kontrollrendszer megfelelő működése esetén közpese kockázatot hordoz magában.
 - A meglévő bevételek és új források szabályszerű elszámolása és beszédése.
 - Az önkormányzat bevételeinek jelentős hányadát állami támogatások teszik ki. A gazdasági válság következményeként a támogatások nagysága elmaradt.
 - Alapvető érdek, hogy az állami támogatások igénybevétele, felhasználása szabályszerűen valósuljon meg, a pénzeszközökkel való elszámolás megfelelő szervek felé határidőben megtörténjen. A támogatások alapját képező adatokból nyert mutatószámok valódiságát és teljes körűségét magas kockázatuk miatt adott ellenőrzés tárgyhöz kapcsolatlan minden esetben vizsgálni kell.
 - A számviteli rendszerek megbízhatósága. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálando, mivel kiemelt kockázatot hordoznak magukban.
 - A vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelo gazdálkodás.
 - Európai Unió és hazai pályázati források szabályszerű felhasználása. Elindításuk előtt kiemelten vizsgálando kockázati tényező, hogy megvalósítása mennyiben szolgálja az önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladatait, felméréndők az önkormányzatok felhalmozási lehetőségei, vizsgálando, hogy a közbeszerzési törvény szerint jártak-e el.
 - Közbeszerzések szabályozottsága; a közpénzek felhasználást szabályozó közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolítása; az önkormányzat érdekeinek biztosítása, és érvényesülése az eljárásokban, mind-mind magas kockázati terület, ezért ellenőrzése kiemelt fontosságu.
 - Beszerzési eljárások szabályszerű lebonyolításában rejlő kockázatok szintén kiemelt fontosságu ellenőrzési területet képviselnek.
 - Az önkormányzat céljellleggel nyújtott támogatásainak rendeltetésesszerű felhasználása.
 - Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelese. Magas kockázati terület lévén a teljes beszámoló vagy annak valamely részterülete évente vizsgálando.
 - A belső kontrollrendszer hatékony működterése. Folyamatos visszatérő ellenőrzés keretében vizsgálando, mivel kiemelt kockázatot hordoz magában.
 - Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása. Kedvezőtlen folyamatok, jelenségek elhárítása, megszüntetése.
- A Möt. 119.§ (5) bekezdésben és a Bkt. 32.§ (4) bekezdésben előirtaknak megfeleloen az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési feladatok teljesitése érdekében a képviselő-testületnek a tárgvet megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Belső ellenőrzés 2026. évi kapacitás terve

Külső humánerőforrás kapacitás:	1 fő
2026. évi ellenőrzési tervben szereplő ellenőri napok száma:	6 nap
Belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása	4 nap
<u>Továbbképzés, egyéb tevékenység:</u>	<u>6 nap</u>
Várhatóan rendelkezésre álló kapacitás	16 nap
Tartalékidő soron kívüli ellenőrzésre:	3 nap

A belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt főbb feladatainak időszükséglete:

Ssz.	A belső ellenőrzési vezető főbb feladatai	Idő- szükséglet (nap)
1.	Kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv összeállítása	1
2.	Nyilvántartások vezetése az ellenőrzésről: - Nyilvántartást vezet a végrehajtott ellenőrzésről - Nyilvántartást vezet a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról	1
3.	Az Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos információk bekérése, összefoglalása	2
4.	Összesen:	4

Istenmezeje Község Önkormányzata
3253 Istenmezeje, Nefelejcs u. 18.

Ellenőrzések megoszlása a tervezett ellenőrzések típusa szerint

Tervezett ellenőrzések			
Ellenőrzési típusok	darabszám	ellenőri nap	
Szabályszerűségi ellenőrzés	1	6	
Pénzügyi ellenőrzés	0	0	
Rendszerellenőrzés	0	0	
Teljesítményellenőrzés	0	0	
Informatikai ellenőrzés	0	0	
Összesen	1	6	

Éves ellenőrzési terv 2026. évre

Ellenőrzött szerv, Szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya, célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Idő-igény (ellenőri nap)	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Jelentés leadás határideje
Istenmezejei Közös Önkormányzati Hivatal, Istenmezeje Község Önkormányzata, Istenmezejei Tündérvár Óvoda	Tárgy: Az Istenmezejei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló közisztviselők, illetve Istenmezeje Község Önkormányzatánál és intézményénél foglalkoztatottak munkaiügyi dokumentumainak szabályszerűsége Cél: Annak megállapítása, hogy az állományban levő dolgozók munkaiügyi nyilvántartásainak vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak Módszer: Dokumentumok tételek, illetve mintavételen alapuló vizsgálata Időszak: 2025.01.01-2026.01.14.	653	Szabályszerűségi	6	2026. január-február	2026.02.06.
Revizori napok 6 ellenőri nap						

Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés bemutatása

A 2026. évi belső ellenőrzési munkatervhez végzett kockázatelemzés (1. számú melléklet) a következő módszerrel készült:

Kontroll környezet - Súlyozási érték: 8

5 pont: A vizsgálati tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak.

4 pont: Az adott területen kontroll problémák vannak.

3 pont: Az adott területen a kontrollkörnyezet fejlesztésre szorul.

2 pont: Az adott területen a kontrollok tekintetében probléma adódhat.

1 pont: Az adott területen nem várható semmiféle probléma a kontrollok tekintetében.

Pénzügyi hatás - Súlyozási érték: 10

5 pont: A vizsgálandó területnek *jelentős közvetlen hatásai* vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

4 pont: A vizsgálandó területnek *közvetlen hatásai* vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

3 pont: A vizsgálandó területnek *jelentős közvetett hatásai* vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

2 pont: A vizsgálandó területnek *közvetett hatásai* vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

1 pont: A vizsgálandó területnek *nincs hatása* a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket illeti.

Stratégiai hatás - Súlyozási érték: 6

5 pont: A vizsgálandó területnek *jelentős közvetlen hatásai* vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

4 pont: A vizsgálandó területnek *közvetlen hatásai* vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

3 pont: A vizsgálandó területnek *jelentős közvetett hatásai* vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

2 pont: A vizsgálandó területnek *közvetett hatásai* vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

1 pont: A vizsgálandó területnek *nincs hatása* a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

Funkcionális stabilitás - Súlyozási érték: 6

5 pont: A folyamat az előző ellenőrzés óta *komoly változáson ment át*, új rendszereket vezettek be, új szervezeti struktúra van.

4 pont: A folyamat az előző ellenőrzés óta *komoly változáson megy át*, az új rendszerek bevezetése *folyamatban* van.

3 pont: Változás ment végbe a folyamatban, de az *nem jelentős*.

2 pont: A folyamat tekintetében semmiféle változás nem történt, de *várhatóan fog*.

1 pont: A folyamat tekintetében semmiféle változás *nem történt*, és *várhatóan nem is fog*.

Ellenőrzés gyakorisága

Súlyozási érték: 8

5 pont: 2020. évben vagy korábban ellenőrzött terület vagy még nem vizsgált terület.

4 pont: 2021. évben ellenőrzött terület.

3 pont: 2022. évben ellenőrzött terület.

2 pont: 2023. évben ellenőrzött terület.

1 pont: 2024. évben ellenőrzött terület.

0 pont: 2025. évben ellenőrzött terület.

Összettség

Súlyozási érték: 3

5 pont: Kiemelten összetett folyamatok, amelyeknek sok a határfelülete egyéb folyamatokkal és sok részfolyamattal, többféle szervezettel ölel fel, többféle rendszert alkalmaz. Pl.: belső kontrollrendszer, nagyobb önkormányzatok, közös önkormányzati hivatalok, többcélú intézmények.

4 pont: Összetett folyamatok, pl. nagyobb önkormányzatok, közös önkormányzati hivatalok, többcélú intézmények.

3 pont: Átlagosan összetett folyamatok, pl. 3 éven belül vizsgált nagyobb intézmények, önkormányzatok, kisebb intézmények.

2 pont: Kevésbé összetett folyamatok, pl. kisebb, intézmény nélküli önkormányzatok, egycsoportos óvoda.

1 pont: Egyszerű folyamatok, pl. közös hivatalhoz tartozó, intézmény nélküli önkormányzatok.

Kötelező ellenőrzések

Súlyozási érték: 500

1 pont: Jogszabály által előírt ellenőrzés, vagy időszervi felügyeleti jellegű ellenőrzés, ami az előző munkatervből kimaradt, ellenőrzött szerv vezetője által kért, vagy korábban még nem ellenőrzött terület.

0,5 pont: Jogszabály által előírt ellenőrzés, vagy időszervi felügyeleti jellegű ellenőrzés.

0 pont: 3 éven belül vizsgált terület/ nem kötelező.

2025. november 14.

Készítette:

Inczédy Krisztina

belső ellenőrzési vezető

vállalkozó

1. sz. melléklet

Kockázatértékelés

Ssz.	Vizsgálat tárgya	Értékelési szempontok és súlyszámok							Egyéb figyelembe veendő szempont	Kockázati érték	Ellenőrzési napok száma
		Kontrollkörnyezet	Pénzügyi hatás	Stratégiai hatás	Funkcionális stabilitás	Ellenőrzés gyakorisága	Összetettség	Kötelező ellenőrzés			
		8	10	6	6	8	3	500			
1.	Az Istenmezejei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők, illetve Istenmezeje Község Önkormányzatánál és intézményénél foglalkoztatottak munkügyi dokumentumainak szabályszerűsége	3	5	4	3	5	3	1		665	6
Ellenőrzési kapacitás		6 nap									

