

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ISTENMEZEJEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **igazgatási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Istenmezejei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási feladatok ellátása: humánpolitikai feladatok, közmunkaprogramokkal kapcsolatos feladatok, kereskedelmi igazgatási feladatok, telepengedélyezés, szálláshely engedélyezés

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Istenmezeje

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

##### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

##### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfokú végzettség

#### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP szakrendszer ismerete
- KIRA szakrendszer ismerete
- Önkormányzati igazgatásban szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Döntési képesség (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.03.31. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Személyesen és postai úton: Istenmezejei Közös Önkormányzati Hivatal 3253 Istenmezeje, Nefelejcs u. 18.; Elektronikusan: jegyzo@istenmezeje.hu e-mail címre. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt Dankovics Kitti jegyző a +36 30 477 3930 telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja:** Az érvényes pályázatok közül szakmai szempontok alapján választja ki a pályázat kiírója a személyes meghallgatáson résztvevőket. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.04.20. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Istenmezeje Község Önkormányzata honlapja, facebook oldala.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.05.01.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2028.06.30.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.02.20.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 144315

Intézményi iktatószám: IM/186-1/2026.



**Köszolgálat**